

## VACATURE:

### Tijdelijke erfgoedmedewerker Erfgoedcel Land van Dendermonde



<b>Functie</b>	Erfgoedmedewerker
<b>Contract</b>	Vervanging tijdens een zwangerschap - 5 maanden (augustus tot einde 2018)
<b>Werkregime</b>	Voltijds
<b>Weddeschaal</b>	B

Erfgoedcel Land van Dendermonde maakt deel uit van het Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Cultuurdijk en werd in 2012 opgericht met steun van de Vlaamse overheid en 9 gemeenten (Berlare, Buggenhout, Dendermonde, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wetteren, Wichelen en Zele).

Als erfgoedcel zetten we ons in om groot en klein warm te maken voor het verleden en erfgoed in het historische Land van Dendermonde. Dit doet we door het cultureel erfgoed in kaart te brengen en zichtbaar te maken voor het grote publiek. We helpen erfgoedprofessionals en -vrijwilligers bij het realiseren van hun projecten en gaan samen met hen op zoek naar de beste manieren om het erfgoed te bewaren en beheren. Daarnaast zetten we, in samenwerking met erfgoedorganisaties en gemeentebesturen, allerhande projecten op poten voor het publiek.

Meer informatie vind je op [www.egclandvandendermonde.be](http://www.egclandvandendermonde.be).

De vaste ploeg van Erfgoedcel Land van Dendermonde bestaat uit een erfgoedcoördinator, een erfgoedconsulent en een administratieve medewerker. Daarnaast zijn er enkele vrijwilligers. De inhoudelijke begeleiding van de erfgoedcel gebeurt door een stuurgroep waarin de 9 gemeenten en de cultureel-(erfgoed)sector vertegenwoordigd zijn.

Wegens zwangerschapsverlof van de erfgoedcoördinator zoeken we een tijdelijke erfgoedmedewerker voor een periode van 5 maanden.

## TAAKOMSCHRIJVING

### Resultaatsgebieden

- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van het project “Honderd jaar Eerste Wereldoorlog”.
- Je bent verantwoordelijk voor de opvolging van het project “Volksverhalen, liedjes en dialecten”.
- Je ondersteunt de erfgoedconsulent bij de vormgeving en realisatie van een pop-up tentoonstelling rond Dendermonds architect Emanuel Hiel.
- Je werkt mee aan een educatief pakket op maat voor een van de gemeenten uit het werkingsgebied. Daarnaast wordt het overkoepelende educatieve programma gepromoot.
- Je staat in voor de communicatie van de erfgoedcel (persberichten schrijven, contacten met de pers onderhouden, updates facebook, onderhoud website en versturen digitale nieuwsbrief).

- In voorbereiding van het actieplan voor 2019 denk je mee projectinitiatieven uit om feesttradities in het Land van Dendermonde in de kijker te zetten.
- Je bent verantwoordelijk voor de digitalisering van erfgoed en de heroriëntering van de digitale beeldbank [erfgoedbanklandvandendermonde.be](http://erfgoedbanklandvandendermonde.be).

### Adviserende en beleidsondersteunende taken

- Je ondersteunt de erfgoedconsulent en –coördinator bij het uitvoeren van opdrachten die bepaald zijn in het beleidsplan/actieplan en bij de oplossing van specifieke problemen.
- Je neemt deel aan verschillende overlegstructuren op Vlaams, regionaal en lokaal niveau.

### Uitvoerende taken

- Je staat in voor projectcoördinatie (activiteiten/projecten uitdenken, organiseren en evalueren)
- Onder leiding van de erfgoedconsulent ben je verantwoordelijk voor de voorbereiding van dossiers inzake voormelde aangelegenheden voor de Stuurgroep Erfgoed, het Dagelijks Bestuur en de Raad van Bestuur van Projectvereniging Cultuurdijk, alsook voor de uitvoering van de ter zake genomen besluiten.
- Je neemt actief deel aan de dagelijkse werking van de erfgoedcel.
- Je begeleidt lokale projecten rond cultureel erfgoed, in samenwerking met verschillende partners. De begeleiding gebeurt zowel inhoudelijk als praktisch waar nodig.

### PROFIEL

Je kan nauwgezet verschillende projecten gelijktijdig beheren en communiceert open met je collega's hierover. Je respecteert het engagement van vrijwilligers en betreft hen bij je werk. Databanken schrikken je niet af en sociale media al evenmin.

Je hebt alvast een streepje voor als:

- Je vertrouwd bent met **projectmatig** werken;
- Je een teamplayer bent die kan **zelfstandig** werken in een klein team.
- Je affiniteit met en/of interesse hebt in **cultureel erfgoed**;
- Je kennis hebt van de **regio**;
- **Samenwerken** in je bloed zit, in het bijzonder met **vrijwilligers**;
- Je **communicatief** bent en je taal kan aanpassen naargelang je doelpubliek.

### Aanwervingsvoorwaarden

- Je bent houder van een bachelorsdiploma, bij voorkeur in een menswetenschappelijke richting.
- Je werkt vanuit ons kantoor in Dendermonde, maar zal regelmatig rondreizen in de regio. **Een rijbewijs en auto zijn dan ook noodzakelijk.**
- Je kan je vinden in onze organisatiecultuur: onder de collega's is er een grote openheid en op kantoor heerst er bij tijden een gezellige drukte. Maar we zijn ook vaak op verplaatsing, **ook 's avonds en sporadisch in het weekend.**
- Geslaagd zijn voor de selectieprocedure (zie hieronder).

## AANBOD

- Een job met een grote mate van flexibiliteit, afwisseling en verantwoordelijkheid.
- Een contract van bepaalde duur van 06/08/2018 tot en met 28/12/2018. Bij voorkeur voltijds, maar een deeltijdse aanstelling is bespreekbaar.
- Een verloning die correspondeert met dat van het gemeentepersoneel (schaal B1-B3), aangevuld met maaltijdcheques.
- Vergoeding woon-verwerkverkeer met openbaar vervoer en dienstverplaatsingen met de eigen wagen.
- Glijdende uren tussen 8u 's morgens en 20u 's avonds.
- Mogelijkheid tot occasioneel thuiswerk.

## PRAKTISCH

Bezorg je CV met motivatiebrief ten laatste op woensdag 20 juni 2018 om 12u per e-mail aan [info@egclandvandendermonde.be](mailto:info@egclandvandendermonde.be), t.a.v. Sofie De Veirman.

### **Je motivatiebrief en CV als twee aparte documenten in bijlage toevoegen.**

Bij meer dan 10 kandidaten gebeurt een preselectie op basis van cv en motivatiebrief. Er worden 10 kandidaten uitgenodigd voor een **schriftelijke proef en mondeling gesprek** op maandag 2 juli 2018 (9u-12u) of woensdag 4 juli (14u-17u) in Dendermonde (gelieve je datumvoorkeur door te geven bij je sollicitatie). Je krijgt hiervan bericht op vrijdag 22 juni.

Er wordt een rangorde opgemaakt die wordt bekrachtigd door de Raad van Bestuur in de week van 9 juli 2018.

**Meer info** via [sofie@egclandvandendermonde.be](mailto:sofie@egclandvandendermonde.be) of 052 25 03 42



**erjgoedcel Land van Dendermonde** | Nijverheidsstraat 3 | 9200 Dendermonde | T 052 25 03 40  
info@egclandvandendermonde.be | BTW 0806 383 071 | Rekeningnr. BE27 0910 1939 4773